

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Museokeskus Vapriikin auditorion AV-välineiden ja asennuksen hankinta

TRE:7785/02.07.01/2022

### Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Kimmo Antila, puh. 040 670 1060, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Hyväksyn esityksen, jonka mukaan Vapriikin auditorion AV-välineet ja asennus hankitaan AV Online:sta, liitteenä olevan edullisimman tarjouksen mukaan. Kustannukset ovat yhteensä 20 000 euroa (lisäksi alv 24%). Kustannukset maksetaan PRR:lta Vapriikki investoinnit.

### Perustelut

Museokeskus Vapriikin auditorio remontoidaan 13.12.2022-5.2.2023 välisenä aikana. Auditorion tekniikkaa on kehitetty käytössä olevan Avac-järjestelmän päälle useaan otteeseen AV-Online -yrityksen toimesta. Remontin suunnittelun yhteydessä on havaittu, että järjestelmä vaatisi päivitystä, mikä olisi sujuvinta tehdä remontin yhteydessä. Olemme selvittäneet, että järjestelmän päivityksen ja uusien toiminnallisuuksien lisääminen ei onnistu kokonaisuutena järjestelmään, kuin aiemmin päivityksissä käyttämämme AV-online toimesta. Vastaavaa toimittajaa ei ole etsinnästä huolimatta löydetty pienkilpailutusta varten. Luettelo hankittavista laitteista sekä käytössä olevien vanhojen laitteiden hyödyntäminen:

- Uusi kuvamatriisi
  - Uudet Extenderit tykeille ( ja mahdollisesti ptz kameralle )
  - Uusi bluray soitin
  - Digiboksi vanha, ohjattavia digiboxeja kovin huonosti saatavilla tänä päivänä ( ohjauskoodeissa voi olla hieman setvimistä )
  - Kaikki mikrofonit voisi korvata kahdella kattomikrofonilla -> ei säätöä headsettien / kapuloiden kanssa / latauksien kanssa -> ( [https://pro.sony/en\\_MK/products/microphone-array-system/mas-a100](https://pro.sony/en_MK/products/microphone-array-system/mas-a100) ) + mikkien ääni saataisiin kattokaiuttimiin sekä teamsiin.
- + Pöytä tyhjenisi kaikista mikeistä
- Uusi Extronin 5.1 ääniprosessori, käytetään vanhaa dsp:tä
  - Käytetään kaikkia vanhoja kaiuttimia + vahvistimia
  - Vaihdetaan ohjauslogiikka ( ulkoasu esimerkki kuvissa, liitteenä )
  - Uusilaitekaappi pöydän alle, lukollinen laisovi -> ei pääse käsiksi
  - Optiona olisi ptz kamera teams käyttöön

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 20 000 euroa.

Museonjohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen toimivallan siirtämisestä 10.1.2022 alkaen (10.1.2022 § 2).

### Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tarjoaja, Marjo Meriluoto, Mari Lind, Harri Vallius, Tuula Jokinen, Juha Ahonen

Liitteet:

1 Auditorio - Tarjous - AV-Online.fi - Juha Viljanen 1.0.pdf

### **Allekirjoitus**

Museonjohtaja Kimmo Antila

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 22.11.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 22.11.2022

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin museonjohtajalta, puh. 040 670 1060. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 14

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.